Индивидуальный предприниматель
Белецкая Елена Олеговна
665730, Иркутская область, г. Братск, жилрайон Энергетик, ул. Зверева, д. 19, кв. 125
ОГРНИП 321385000003451 ИНН 380508369260

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом ИП Белецкая Е.О.
протокол №33/01 от «01» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
ИП Белецкая Е.О.
приказ №33/01 от «01» января 2026 г.


/Е.О. Белецкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Клуба финансовой грамотности X2X10 (ИП Белецкая Е.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Клуба финансовой грамотности X2X10 (ИП Белецкая Е.О.) (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет действует на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

1.3. В состав Совета входят руководитель Образовательной организации и педагогические работники, состоящие в трудовых (гражданско-правовых) отношениях с Образовательной организацией. При единственном педагогическом работнике Совет действует в составе одного человека — руководителя Образовательной организации Белецкой Е.О.

1.4. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения. Прочие решения носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Главными задачами Совета являются: совершенствование образовательного процесса; выбор форм и методов реализации образовательных программ; внедрение передового опыта в педагогическую деятельность; обсуждение и принятие локальных нормативных актов, требующих согласования с педагогическим советом.

2.2. Совет рассматривает: образовательные программы и изменения к ним; правила внутреннего распорядка обучающихся; формы и методы текущего контроля успеваемости; иные вопросы образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Допускается проведение заседаний в дистанционном формате с фиксацией решений в протоколе.

3.2. Решения принимаются открытым голосованием и фиксируются в протоколе заседания. Протокол подписывается председателем Совета (руководителем Образовательной организации).

3.3. Срок хранения протоколов заседаний Совета — 5 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

Индивидуальный предприниматель

Е.О. Белецкая 