Индивидуальный предприниматель
Белецкая Елена Олеговна
665730, Иркутская область, г. Братск, жилрайон Энергетик, ул. Зверева, д. 19, кв. 125
ОГРНИП 321385000003451 ИНН 380508369260

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом ИП Белецкая Е.О.
протокол №04/01 от «01» января 2026 г.
«СОГЛАСОВАНО»
Общим собранием работников ИП Белецкая Е.О.
протокол №04/01 от «01» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
ИП Белецкая Е.О.
приказ №04/01 от «01» января 2026 г.
/Е.О. Белецкая

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Клуба финансовой грамотности X2X10 (ИП Белецкая Е.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка Клуба финансовой грамотности X2X10 (ИП Белецкая Е.О.) (далее — Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Правила регулируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, поощрения и взыскания.

1.2. Работодатель — Клуб финансовой грамотности X2X10 (ИП Белецкая Е.О.), в лице индивидуального предпринимателя Белецкой Елены Олеговны.

1.3. Все работники Образовательной организации осуществляют трудовую деятельность дистанционно (удалённо) с применением информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

1.4. Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым Трудовым кодексом РФ, трудовым договором и настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путём заключения трудового договора с Работодателем.

2.2. При приёме на дистанционную работу ознакомление с настоящими Правилами осуществляется путём обмена электронными документами.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме. Приём на работу оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

2.4. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Увольнение оформляется приказом руководителя.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право на: заключение трудового договора; рабочее место, соответствующее условиям договора; своевременную и полную выплату заработной платы; отдых; профессиональную подготовку и повышение квалификации; защиту своих трудовых прав.

3.2. Работник обязан: добросовестно исполнять трудовые обязанности; соблюдать настоящие Правила; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования охраны труда; бережно относиться к имуществу Работодателя; незамедлительно сообщать о ситуациях, угрожающих нормальному ходу образовательного процесса.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю. Норма часов педагогической работы — 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.2. Работники выполняют трудовую функцию дистанционно. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается трудовым договором с учётом норм Трудового кодекса РФ.

4.3. Работникам устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней, педагогическим работникам — удлинённый основной отпуск в соответствии с законодательством.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей работники поощряются: объявлением благодарности; выплатой премии; иными видами поощрений, предусмотренных трудовым договором.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины к работнику могут применяться дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

6.2. Срок действия Правил не ограничен. Изменения вносятся приказом руководителя с учётом мнения Общего собрания работников.

Индивидуальный предприниматель

Е.О. Белецкая 